

מפרט שירותי אחסנה במחסן אזרחי:

1. כללי:

- 1.1. משטרת ישראל מעוניינת לרכוש שירותי אחסנת חוץ לציוד משטרתית.
- 1.2. סוג הציוד- מיגון אישי כגון: מסכות, מגפיים, בגד מגן פחמי, סרביל ייעודי לאב"כ, כפפות, מסנני אב"כ וכ"ד.
- 1.3. מיקום נדרש- המחסן הלוגיסטי המרכזי של מ"י ממוקם בבית דגן, מיקומו של המחסן הנדרש יהיה ברדיוס של עד 50 ק"מ מבית דגן לכל כיוון.

2. מסמכים ישימים:

- 2.1. תקן 18001 בטיחות ובריאות בתעסוקה.

3. דרישות השירותים הנדרשים:

- 3.1. מ"י מבקשת לרכוש שירותי אחסון, לציוד שיגיע על משטחים (על כל משטח יופיעו הפריט וכמותו), ארוז בקופסאות קרטון, שיכילו פריטים כמתואר בסעיף 1.2 לעיל.
- 3.2. גודל המשטחים אורך : 120 ס"מ רוחב : 100 ס"מ, בגובה עד 180 ס"מ ומשקל עד 750 ק"ג כל משטח.
- 3.3. אין לערום משטחים אחד על השני, ניתן לאחסן לגובה באמצעות מידוף מתאים.
- 3.4. המבנה חייב להיות מקורה, סגור מכל צדדיו, מוצל ומאורר.
- 3.5. הציוד יאוחסן ע"פ הדרישות המקובלות לאחסון הציוד האמור.
- 3.6. קליטת הציוד : מ"י או מי מטעמה תשנע את הציוד עד למקום האחסנה, פריקת הציוד מרכב המשטרה תוך שימוש באמצעי שינוע והרמה וכוח אדם הנדרשים לביצוע באחריות הזוכה ועל חשבוננו.
- 3.7. המשיכה תבוצע ע"י מ"י ממקום האחסנה, הזוכה יידרש להעמיס את הציוד על גבי רכב המשטרה תוך שימוש באמצעי שינוע והרמה וכוח אדם הנדרשים לביצוע על חשבוננו.
- 3.8. תדירות האספקה המתוכננת כשלוש פעמים בשנה ותדירות המשיכה המתוכננת כ- 20 משטחים לערך, בפרקי זמן של אחת ל- 3 חודשים.
- 3.9. הזוכה יבדוק את המשטחים בקליטתם ויוודא שהם תקינים וללא מכות/מערכות ויהיה אחראי לשלמות המשטחים ותכולתם.

3.10. הזוכה יהיה אחראי לניהול המלאי שקיבל, לרבות כמות המשטחים ותכולתם, כולל קיטלוג המשטחים והנפקת דוח ניהול המלאי בשוטף, ע"פ הפרמטרים הבאים לאחר כל תנועה במלאי ואחת לחודש :

תאריך	סוג פריט	כמות פריט	כמות משטחים	הנפקה מהמלאי	הוספה למלאי	יתרה במלאי

4. דרישות אבטחה:

- 4.1. מקום האחסנה יהיה מוקף גדר מברזל אסכורית או אבן בגובה של 2 מטר לפחות, תאורת לילה נאותה.
- 4.2. משטח המגרש לרבות דרכי הגישה אליו יהיו מאספלט או מבטון.
- 4.3. המתחם ימוגן באמצעים אלקטרוניים שיתריעו למוקד מאויש 24/7, על כניסה לא מורשית למתחם.
- 4.4. הכניסה למתחם תהיה דרך שער עם נק' ביקורת לגבי כלי רכב נכנסים ויוצאים.

5. לוחות זמנים:

- 5.1. זמינות - המחסנים יהיו זמינים למ"י לשינוע או כל צורך אחר עפ"י התראה טלפונית מנציג מ"י:
- 5.1.1. בזמן חירום : ע"פ התראה טלפונית פתיחת מחסן תוך שעתיים.
בשגרה : בתאום טלפוני מראש של יום עבודה בין השעות 08:00 – 17:00.

6. אחריות:

- 6.1. הציוד יבוטח בהתאם לנספח הביטוח כמפורט במסמכי המכרז.

7. הבטחת איכות:

- 7.1. הספק יהיה בעל הסמכה ויעבוד בהתאם לתקן 18001.
- 7.2. תתבצע בקרה שוטפת בשגרה ע"י נציג מ"י לגבי דוחות תנועות מלאי המונפקים מהספק.

7.3. תתבצע בדיקה אקראית של תנאי האחסון, סימון הפריטים, ושל כל דרישות המפרט ע"י נציג מ"י. הספק ידרש להציג את כל ההוכחות לעמידה בדרישות.

מפרטן : פקד ליאורה מרזוק